

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

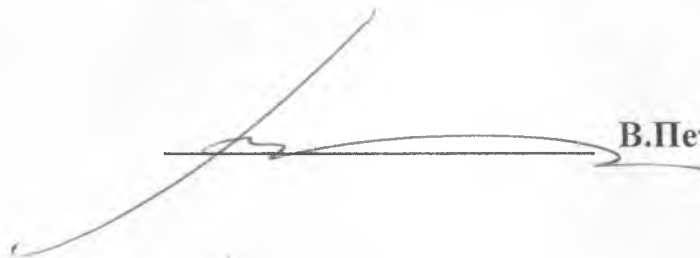
рішенням районної ради  
від 21 грудня 2017 року  
№ 382 -12/2017

**ПРОГРАМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
УПРАВЛІННЯ ГОСПОДАРСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ,  
РЕКОНСТРУКЦІЇ ТА РОЗВИТКУ КОСІВСЬКОЇ  
РАЙОННОЇ РАДИ НА 2018-2019 РОКИ**

Замовник програми  
Голова районної ради


  
П.Ванджурак

Керівник програми  
Заступник голови  
районної ради

  
В.Петричук

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник управління економіки  
районної державної адміністрації

  
В.Жмендак

Начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації

  
С.Козак

Начальник юридичного відділу виконавчого апарату  
районної ради

  
Л.Грималюк

**Паспорт**  
**Програми забезпечення діяльності управління господарського**  
**забезпечення, реконструкції та розвитку Косівської районної ради на 2018 -**  
**2019 роки**

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): Косівська районна рада.
2. Розробник Програми: виконавчий апарат районної ради.
3. Термін реалізації Програми: 2018-2019 роки.
4. Етапи фінансування Програми: 2018- 2019 роки.
5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми (тис.грн.):


Джерела фінансування	Обсяг фінансування тис.грн.
Районний бюджет	2000,0

**6. Очікувані результати виконання Програми:**

- раціональне використання і збереження комунального майна;
- надання якісних послуг з утримання адміністративної будівлі та прилеглих територій, забезпечення їх належного технічного і санітарного стану;
- капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель;
- ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та місцевих заходів, потреб районної ради;
  - забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів.

**7. Термін проведення звітності:** один раз на квартал до 15 числа місяця, наступного за звітним.

Замовник  
Голова районної ради

  
Вандужрак П.І.

Керівник Програми  
Заступник голови районної ради

  
Петричук В.В.

**Паспорт**  
**Програми забезпечення діяльності управління господарського**  
**забезпечення, реконструкції та розвитку Косівської районної ради на 2018 -**  
**2019 роки**

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): Косівська районна рада.
2. Розробник Програми: виконавчий апарат районної ради.
3. Термін реалізації Програми: 2018-2019 роки.
4. Етапи фінансування Програми: 2018- 2019 роки.
5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми (тис.грн.):

Джерела фінансування	Обсяг фінансування тис.грн.
Районний бюджет	700,0

**6. Очікувані результати виконання Програми:**

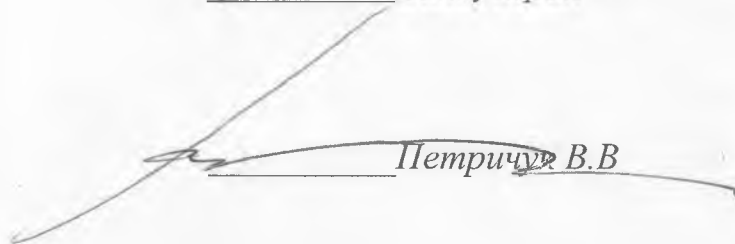
- раціональне використання і збереження комунального майна;
- надання якісних послуг з утримання адміністративної будівлі та прилеглих територій, забезпечення їх належного технічного і санітарного стану;
- капітальний та поточний ремонт адміністративних будівель;
- ефективне використання транспорту для якісного обслуговування загальнодержавних та місцевих заходів, потреб районної ради;
- забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів.

**7. Термін проведення звітності:** один раз на квартал до 15 числа місяця, наступного за звітним.

Замовник  
Голова районної ради

  
Вандужрак П.І.

Керівник Програми  
Заступник голови районної ради

  
Петричук В.В.

# **Обґрунтування доцільності розроблення Програми забезпечення діяльності управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку Косівської районної ради на 2018 -2019 рік**

## **I. Загальна частина**

Програма забезпечення діяльності управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку Косівської районної ради на 2018 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державні цільові програми”, Бюджетного кодексу України і спрямована на створення належних умов для діяльності районної ради.

## **II. Мета та основні завдання Програми**

Програму розроблено з метою підтримки функціонування управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради (далі – управління) для якісного виконання його працівниками визначених завдань з метою забезпечення належного утримання адміністративного будинку та прибудинкових територій, раціонального використання та збереження основних засобів, здійснення комплексу заходів щодо оновлення транспортних засобів, утримання існуючого транспорту в належному технічному стані.

Основними завданнями Програми є:

- утримання персоналу управління;
- здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління та збереження майна яке передане до сфери управління районної ради;
- внесення пропозицій з реконструкції, добудови приміщень, розміщення структурних підрозділів, укладання відповідних угод та складання кошторисів витрат на їх виконання в частині експлуатації і ремонту адміністративної будівлі, прилеглої території;
- організація роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів;
- забезпечення відповідним меблюванням, оснащення сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою та іншим необхідним обладнанням службових кабінетів;
- забезпечення працівників управління господарськими та іншими необхідними засобами, витратними матеріалами;
- здійснення обслуговування та матеріально-технічного забезпечення різних заходів;
- здійснення постійного контролю за ефективним використанням і збереженням майна адмінбудівлі, проведення у встановлені строки його інвентаризації;
- здійснення заходів із забезпечення безпеки службових приміщень адмінбудівель, виробничих приміщень та іншого майна, що перебуває на балансі районної ради;
- утримання в технічно справному стані автомобілів та їх раціональне використання; забезпечення транспортних засобів запасними частинами, паливом, мастильними матеріалами, інструментом;
- забезпечення обслуговування та збереження майна комунальної власності.

## **III. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету.

**ПЕРЕЛІК**  
**заходів, обсяги та джерела фінансування**  
**Програми забезпечення діяльності управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку**  
**Косівської районної ради на 2018-2019 роки**

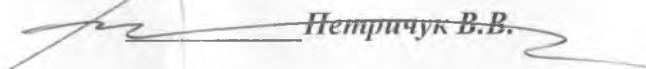
<b>I. Підпрограма «Фонд районної ради на виконання депутатських повноважень»</b>						
№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування	Очікувані результати
1.	Утримання працівників управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку Косівської районної ради (оплата праці, нарахування на зарплату).	Виконавчий апарат районної ради, управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради	постійно	Районний бюджет	У межах кошторисних призначень	Якісне обслуговування, належний технічний та санітарний стан адміністративної будівлі та прилеглої території
2.	Утримання та обслуговування адміністративної будівлі районної ради та прилеглої території (придбання господарських товарів, гігієнічних засобів для чищення і миття, придбання сантехнічного обладнання та матеріалів, придбання електротоварів, придбання меблевої продукції).	Виконавчий апарат районної ради, управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради	постійно	Районний бюджет	У межах кошторисних призначень	Якісне обслуговування, належний технічний та санітарний стан адміністративної будівлі та прилеглої території

3.	Оплата ремонтних послуг згідно з укладеними договорами	Виконавчий апарат районної ради, управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради	постійно	Районний бюджет	У межах кошторисних призначень	Належний технічний та санітарний стан адміністративної будівлі та прилеглої території
4.	Матеріально-технічне забезпечення протокольних та масових заходів (квітова продукція, вода мінеральна, інші необхідні засоби, товари)	Виконавчий апарат районної ради, управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради	постійно	Районний бюджет	У межах кошторисних призначень	Забезпечення проведення протокольних та офіційних заходів
5.	Забезпечення робіт з поточного та капітального ремонту адміністративної будівлі районної ради (придбання інструменту та інвентаря, придбання будівельних та господарських матеріалів, надання інших послуг тощо).	Виконавчий апарат районної ради, управління господарського забезпечення, реконструкції та розвитку районної ради	постійно		У межах кошторисних призначень	Належний технічний та санітарний стан адміністративної будівлі та прилеглої території

Замовник  
Голова районної ради

Керівник Програми  
Заступник голови районної ради

  
Вандужрак П.І.

  
Петричук В.В.