



УКРАЇНА
КОСІВСЬКА РАЙОННА РАДА

78 601, Івано-Франківської обл., м.Косів, майдан Незалежності, 11, т. 2 46 00, т.ф.2 46 30, 2 46 40,
ел.адреса: rada.kosiv@gmail.com

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 грудня 2016 року
м.Косів

№107-р

Про Положення про спільну комісію з питань надання одноразових грошових допомог громадянам, які проживають у Косівському районі у новій редакції

Згідно із пунктом 7 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити Положення про спільну комісію з питань надання одноразових грошових допомог громадянам, які проживають у Косівському районі у новій редакції (додаток №1).

2. Важати таким, що втратив чинність п.1. розпорядження голови районної ради від 1 грудня 2015 року №128-р.

3. В.Петричуку забезпечити організацію роботи комісії з питань надання одноразових грошових допомог громадянам, які проживають у Косівському районі у відповідності до вимог Положення в новій редакції.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради



Павло Ванджурак

ПОГОДЖЕНО:

28.12.16 Брустурняк Ю.В.

28.12.16 Грималюк Л. Д.

28.12.16 Барчук Р. Я.

28.12.16

ПОЛОЖЕННЯ

про спільну комісію з питань надання одноразових грошових допомог громадянам, які проживають у Косівському районі

1. Загальні положення

1.1. Спільна комісія з питань надання одноразових грошових допомог громадянам, які проживають у Косівському районі (надалі Комісія), перелік яких визначений цим Положенням.

1.2. Кількісний і персональний склад Комісії визначається і затверджується розпорядженням голови районної ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної ради, цим Положенням.

2. Організація роботи комісії

2.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії. Оформлення результатів засідань комісії забезпечує секретар комісії.

2.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

2.3. Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більшості загального складу.

2.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

2.4. Рішення комісії підписуються головою комісії, а у випадках визначених цим Положенням особою, що виконує його обов'язки.

3. Порядок розгляду заяв про надання грошових допомог

3.1. Комісія приймає рішення про надання одноразової грошової допомоги на лікування особам, визначеним цим Положенням, з урахуванням доходу заявника, його майнового стану, інших обставин, які є підставою для надання матеріальної допомоги.

3.2. Одноразова грошова допомога за рішенням комісії надається таким категоріям громадян: особам з онкологічними захворюваннями, дітям що потребують лікування (до 18 років).

3.3. Одноразова грошова допомога надається громадянину один раз протягом календарного року у розмірі, визначеному комісією. У виняткових випадках (тривала хвороба, що потребує значних витрат на лікування) комісія має право приймати рішення про надання в порядку винятку одноразової грошової допомоги повторно впродовж календарного року.

3.4. Комісія приймає рішення про надання одноразової грошової допомоги на підставі заяв громадян, зазначених в п.3.2. або їх представники (батьки (опікуни), діти, чоловік, дружина, у виняткових випадках інші родичі) , в яких вказуються обставини, що спонукали їх до звернення за грошовою допомогою.

До заяви особа додає такі документи:

а) копію паспорта громадянина, який потребує грошової допомоги, в разі подання заяви уповноваженим представником громадянина -також копію паспорта уповноваженого представника ;

б) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

в) для пенсіонерів та інвалідів - копію пенсійного посвідчення;

г) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання.

д) довідка про стан здоров'я з лікувального закладу при наданні допомоги на лікування;

е) довідку з місцевої ради про те, що особа бере участь в організації лікування хворого

3.8. Комісія за наслідками розгляду документів може відмовити в наданні грошової допомоги, якщо:

особа, яка звернулася про надання одноразової грошової допомоги, не надала документи, визначені пунктами 3.6.та 3.7 цього Порядку;

обставини, які зазначено особою у заяві як обґрунтування для надання одноразової грошової допомоги, не відповідають дійсності.

4.Порядок виплати одноразової грошової допомоги

4.1.Виплати грошової допомоги громадянам здійснюється територіальним центром соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян на підставі рішення Комісії про надання одноразової грошової допомоги та її розмір.

4.2.Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників у Косівському відділенні Ощадбанку, через центр поштового зв'язку №5 або по видаткових касових ордерах.

5. Контроль за використанням коштів

5.1. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату одноразової грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством.

Керуючий справами



Роксолана Барчук