

Проект

Затверджено  
рішенням сесії районної ради  
від 24.12 2015 р. № 39-1/2015

**Програма розвитку комунальної установи  
«Трудовий архів  
Косівського району» на 2016-2020 роки**

**Замовник програми:**

Голова Косівської районної ради



Ванджурак П.І.

**Керівник програми:**

Завідувач комунальної установи «Трудовий архів Косівського району»



Марчук І.Ф.

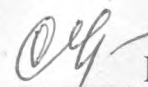
**ПОГОДЖЕНО:**

управління економічного розвитку, торгівлі  
і туризму районної державної адміністрації



Жмендак В.О.

фінансове управління районної державної  
адміністрації



Козак С.Ю.

## ПАСПОРТ

Районної програми розвитку комунальної установи «Трудовий архів  
Косівського району»

1. Ініціатор розроблення програми ( замовник ) Косівська районна рада
2. Розробник програми - Управління економіки Косівської РДА
3. Термін реалізації програми 2016 -2020 роки
4. Етапи фінансування програми щорічно
5. Обсяг фінансування ( тис.грн.)

Роки	Обсяг фінансування
	Районний бюджет
2016 – 2020р.р В .ч.	967.63
2016 р.	176.5
2017 р.	184.4
2018 р.	192.93
2019 р.	202.0
2020р.	211.8

6. Очікуваний результат виконання програми.  
Забезпечення роботи комунальної установи «Трудовий архів  
Косівського району». Прийняття та збереження архівних документів та забезпечення їх належного зберігання.
7. Термін проведення звітності щорічно.

Замовник програми:  
Голова Косівської районної ради



Ванджурак П.І.

Керівник програми:  
Завідувач комунальної установи «Трудовий архів  
Косівського району»

Марчук І.Ф.

## 2. Визначення проблеми. на розв'язання якої спрямована програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадження, обліку, зберігання юридичними та фізичними особами архівних документів та використання відомостей, що в них містяться.

В районі накопичилось значний обсяг документів, що не належить до Національного архівного фонду, термін зберігання яких не закінчився. Стан зберігання зазначених документів є незадовільний. Враховуючи зазначену проблему, рішенням Косівської районної ради створено комунальну установу «Трудовий архів Косівського району», який забезпечуватиме прийняття на збереження та подальше зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових. Трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб на території Косівського району та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Стан архівної справи в районі потребує вжиття кардинальних заходів. Матеріальна база Трудового архіву не відповідає стандартам і потребам. Внаслідок чого виникає загроза втрати частини архівного фонду.

В зв'язку з цим потрібно першочергове вирішення питання щодо забезпечення належного стану приміщення. Виготовлення стаціонарних стелажів, придбання картонних коробів для розміщення документів, забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації, проведення водопостачання. Газопостачання. Придбання орг. - та комп'ютерної техніки. Тощо.

Через нестачу матеріально-технічних. Фінансових ресурсів трудовий архів не в змозі в повному обсязі забезпечити виконання поставленої задачі по зберіганню та користуванню соціально значущих документів громадян району.

### 3. Визначення мети програми

Метою програми являється створення належних умов для зберігання документів, нагромадження у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Основними завданнями програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази комунальної установи «Трудовий архів Косівського району», для створення умов гарантованого зберігання документів Трудового архіву;
- створення умов для більш ефективного впровадження в трудовому архіві сучасних інформаційних технологій;
- забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації;

Для виконання завдань програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

4. Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля районної ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування;**

Строки та етапи реалізації програми

Фінансове забезпечення виконання програми здійснюється в межах коштів, передбачених в районному бюджеті.

Орієнтований обсяг фінансування завдань програми складає - 967,63 тис.грн. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч 630 гривень.)

Термін реалізації програми з 2016 по 2020 роки.

5. Перелік завдань та заходів програми на 2016 рік.

№ п/п	Назва заходу	Обсяг фінансування (тис.грн.) на 2016 р.
1	Утримання працівників комунальної установи «Трудовий архів Косівського району»	143.3
2	Канцтовари	3.0
3	Комунальні послуги (електро- та газопостачання)	30.2
	Всього:	176.5

6. Напрямок реалізації програми

Передбачити в районному бюджеті на 2016 – 2020 рр. кошти на здійснення переліку завдань та заходів програми. Здійснювати фінансування витрат передбачених Програмою.

7. Контроль за організацією виконання програми.

Контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія районної ради з питань підприємництва та комунальної власності.

Основними напрямками контролю за реалізацією заходів програми є:

- щорічний звіт комунальної установи «Трудовий архів Косівського району» про хід виконання програми
- заключний звіт комунальної установи «Трудовий архів Косівського району» про результати виконання програми.

## Перелік

Заходів, обсяги та джерела фінансування районної  
Програми розвитку трудового архіву  
Косівського району на 2016 – 2020 рр.

**Назва замовника:** Косівська районна рада.

**Назва програми:** Програма розвитку трудового архіву Косівського району

№ п. п	Найменування заходу	Виконавця	Термін виконання	Орієнтовані обсяги фінансування.( тис.грн)				Очікувані результати
				Роки	Всього	В т.ч. за джерелами фінансування		
						Районний бюджет	Інші джерела	
1	Утримання працівників комунальної установи «Трудовий архів Косівського району»	Комунальна установа «Трудовий архів Косівського району»	постійно	2016	143.3	143.3	-	Забезпечення. прийняття на збереження архівних документів
				2017	147.6	147.6	-	
				2018	152.03	152.03	-	
				2019	156.6	156.6	-	
				2020	161.3	161.3	-	
2	Канцтовари	Комунальна установа «Трудовий архів Косівського району»	постійно	2016	3.0	3.0	--	Забезпечення. прийняття на збереження архівних документів
				-	3.0	3.0	-	
				-	3.0	3.0	-	
				-	3.0	3.0	-	
				2020	3.0	3.0	-	
3	Комунальні послуги (електро-та газопостачання)	Комунальна установа «Трудовий архів Косівського району»	постійно	2016	30.2	30.2	-	Забезпечення. прийняття на збереження архівних документів
				-	33.8	33.8	-	
				-	37.9	37.9	-	
				-	42.4	42.4	-	
				2020	47.5	47.5	-	

Замовник програми:



Косівська районна рада

Керівник програми:

Завідувач комунальної установи «Трудовий архів Косівського району»