

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії районної ради
від 24 вересня 2015 р. № 40-1/2015

РАЙОННА ПРОГРАМА
забезпечення підготовки та проведення призову громадян району на
строкову військову службу та військову службу за контрактом
на 2016-2020 роки.

Замовник програми
Косівський
районний військовий комісаріат

ГОЛУБ Ю.М.

Керівник програми
перший заступник голови
райдержадміністрації

ПАВЛЮК М.М.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління економіки

ЖМЕНДАК В.О.

Заступник начальника фінансового управління
райдержадміністрації

КОЗАК С. Ю.

Начальник відділу інформаційно-аналітичної
роботи та правового забезпечення апарату
райдержадміністрації

ГАВРИЦУК Р.М.

Паспорт
районної програми забезпечення підготовки та проведення призову
громадян району на строкову військову службу та військову службу за
контрактом на 2016-2020 роки.

1. **Ініціатор розроблення програми** – Косівський районний військовий комісаріат
2. **Розробник програми** – Косівський районний військовий комісаріат
3. **Термін реалізації програми** – з 2016 по 2020 роки
4. **Етапи фінансування програми** – щорічно
5. **Обсяги фінансування програми** – 270500грн

Роки	Обсяги фінансування (грн)			
	Всього	В т.ч. за джерелами фінансування		
		Районний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела
2016-2020	270,500	270,500	-	-
В т.ч.				
2016	78,100	78,100	-	-
2017	48,100	48,100	-	-
2018	48,100	48,100	-	-
2019	48,100	48,100	-	-
2020	48,100	48,100	-	-

6. Очікувані результати виконання програми

Виконання Програми дасть можливість:

- виконати Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу" від 04.04.2006 року №3597;
- виконати постанову Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 року № 352 „Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом";
- виконати Державну програму розвитку Збройних Сил України на

2016-2020 роки;

- виконати Укази Президента України про призов громадян України на строкову військову службу в 2016-2020 роках;
- проводити відбір з числа цивільної молоді та направляти їх в Збройні Сили України для проходження військової служби за контрактом;
- підвищити якість патріотичного виховання в Косівському районі;
- підвищити якість медичного обстеження та лікування призовників Косівського району;
- підвищити роботу з вивчення морально-психологічних якостей призовників;
- виконувати доручення вищестоящих органів у повному обсязі та у встановлені терміни;
- направити в лави Збройних Сил України (виконання конституційного обов'язку) молодь району, яка за своїми морально-психологічними та фізичними якостями придатна для проходження військової служби.

7. Термін проведення звітності – щорічно до 25 грудня.

Замовник програми

Косівський
районний військовий комісаріат

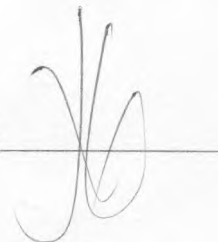
ГОЛУБ Ю.М.



Керівник програми

перший заступник голови районної
державної адміністрації

ПАВЛЮК М.М.



Обґрунтування доцільності розроблення програми:

Програма підготовки та проведення призову громадян району на строкову військову службу на 2016-2020 роки розроблена з метою реалізації:

1. Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу ” від 04.04.2006 року:

- глава 1, ст. 1 „Військовий обов'язок ” п. 7;
- глава 2, ст. 8 „Підготовка до військової служби ” п. 1; 2; 4;
- глава 3, ст. 16 „Призовні комісії ” п. 7;
- глава 4, ст. 33 „Загальні правила військового обліку ” п. 2;
- глава 10, ст. 43 „Фінансове і матеріальне забезпечення заходів, пов'язаних з організацією військової служби і виконання військового обов'язку ” п. 1; п. 4.

2. Постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 року № 352 „Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу ”.

Метою Програми є:

- покращення якості допризовної підготовки молоді району;
- підвищення рівня патріотичного виховання молоді району;
- покращення якості проведення приписки та призову громадян України в районі;

Завданням Програми є:

- покращення якості приписки та проведення якісного призову громадян району;
- проведення якісного медичного обстеження та лікування призовників району;
- 100-відсоткового виконання плану призову громадян району на строкову військову службу;
- забезпечення роботи медичної та призовної комісій;
- недопущення зриву засідань призовної комісії;
- підвищення якості оформлення документів на призовників;
- проведення якісного вивчення призовників та їх морально-ділових якостей;
- якісне формування команд та відправка їх на обласний збірний пункт;
- організація допризовної підготовки юнаків та стрільби з призовною молоддю району;
- проведення роботи по розшуку призовників, які ухиляються від проходження призовної комісії.

Фінансове забезпечення Програми.

Відповідно п.4, ст.43, глави X Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" від 04.04.2006 р., фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, а саме:

"Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування забезпечують районні (міські) військові комісаріати службовими будинками, підсобними господарськими приміщеннями і приміщеннями для призовних пунктів (дільниць), здійснюють поточний і капітальний ремонт цих будинків та приміщень, здійснюють оплату районним (міським) військовим комісаріатам комунально-побутових послуг (освітлення, водопостачання, опалення тощо) вживають заходів щодо їх матеріально-технічного забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету."

Очікувані результати виконання Програми.

Виконання Програми дасть можливість:

- виконати Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу” від 04.04.2006 року;
- виконати постанову Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 року № 352 „Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу”;
- виконати Укази Президента України про призов громадян України на строкову військову службу в 2016-2020 роках;
- підвищити якість патріотичного виховання молоді району;
- підвищити якість медичного обстеження та лікування призовників району;
- підвищити роботу з вивчення морально-психологічних якостей призовників;
- виконувати доручення вищестоячих органів у повному обсязі та у встановлені терміни;
- направити до лав Збройних Сил України (виконання конституційного обов'язку) молодь району, яка за своїми морально-психологічними та фізичними якостями придатна для проходження військової служби;

Перелік
заходів, обсяги та джерела фінансування районної цільової програми

Замовник – Косівський районний військовий комісаріат

Програма забезпечення підготовки та проведення приписки та призову громадян району на строкову військову службу та військову службу за контрактом на 2016-2020 роки.

№ п/ п	Найменування заходу	Виконавець	Термін вико- нання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.					Очікувані результати
				роки	всього	В т.ч. за джерелами фінансування			
						Районни й бюджет	Місце- вий бюджет	Інші дже- рела	
1.	Оформлення наочної агітації на призовній дільниці (виготовлення грамот, стендів, карт, схем, плакатів; придбання та передплата періодичних довідкових, інформаційних видань)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	25,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0	25,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0			Підвищення престижу щодо служби в Збройних Силах України
2.	Виготовлення статистичних бланків, відомостей, журналів та іншої документації для організації та проведення призову та відправки до лав	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019	21,0 4,2 4,2 4,2 4,2	21,0 4,2 4,2 4,2 4,2			Якісний та своєчасний призов громадян

	Збройних Сил України призовників			2020	4,2	4,2			
3.	Придбання канцелярського та письмового приладдя і матеріалів для роботи призовної та медичної комісій (20 чол. — кількість особового складу) (папір, зошити, ручки, олівці тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	15,0 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0	15,0 3,0 3,0 3,0 3,0 3,0			Якісний та своєчасний призов громадян
4.	Придбання матеріалів та інвентаря для господарських цілей на призовну дільницю (віників, щіток, миючих засобів, електролампочок, відер, тазів тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	5,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	5,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0			Якісне забезпечення організації призову
5.	Придбання розрізаних меблів замість тих, що виступили встановлені терміни експлуатації та не підлягають ремонту в кімнату засідань призовної комісії та на призовну дільницю (столи, стільці, шафи, тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	10,0 2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	10,0 2,0 2,0 2,0 2,0 2,0			Якісне забезпечення організації повсякденної діяльності

6.	Придбання фарби, лаків, вапна, піску, бітуму, щебеню, асфальту, технічної солі для благоустрою території призовного пункту	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	10,0 2,0 2,0 2,0 2,0 2,0	10,0 2,0 2,0 2,0 2,0 2,0			Своєчасне виконання заходів щодо благоустрою
7.	Оплата транспортних послуг по перевезенню призовників з військового комісаріату на обласний збірний пункт м.Івано-Франківськ.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	105,0 21,0 21,0 21,0 21,0 21,0	105,0 21,0 21,0 21,0 21,0 21,0			Вчасна та безперебійна доставка призовників
8.	Оплата послуг зв'язку пов'язаного з призовом (фіксованого телефонного (місцевого, міжміського) електронної пошти; поштових відправлень службової кореспонденції, придбання конвертів, марок тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	7,0 1,4 1,4 1,4 1,4 1,4	7,0 1,4 1,4 1,4 1,4 1,4			Якісне забезпечення організації призову
9.	Придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки (картриджів, тонерів, дисків, дискет, монтажних та	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2016-2020 років	2016-2020 в т.ч.: 2016 2017 2018	20,0 4,0 4,0 4,0 4,0	20,0 4,0 4,0 4,0 4,0			Якісне забезпечення організації призову

	комутаційних панелей тощо)			2019 2020	4,0 4,0			
10.	Оплата оренди або пального для транспортного засобу який залучається для проведення вивчення призовників та розшуку призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної комісії.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації		2016- 2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	22,5 4,5 4,5 4,5 4,5 4,5	22,5 4,5 4,5 4,5 4,5		Вчасне та якісне виконання службових завдань під час призову
11.	- закупівля котла опалювання на твердому паливі для призовної дільниці		Протягом січня лютого 2016 року до початку призову	2016	30,0	30,0		Для проведення обігріву приміщення та якісного проведення медичного огляду юнаків.
12.	РАЗОМ:			2016- 2020 в т.ч.: 2016 2017 2018 2019 2020	270,500 78,100 48,100 48,100 48,100 48,100	270,500 78,100 48,100 48,100 48,100		

Замовник програми

Косівський
районний військовий комісаріат

ГОЛУБ Ю.М.

Керівник програми

перший заступник голови районної
державної адміністрації

ПАВЛЮК М.М.





Затверджено
рішенням сесії районної ради від
"___" "___" 20__ р.
№ _____

**Перелік
заходів районної цільової програми та прогнозні показники її фінансування за рахунок коштів
районного бюджету для врахування у проекті програми соціально- економічного
та культурного розвитку Косівського району на 2016 рік**

Замовник – Косівський районний військовий комісаріат

**Програма забезпечення підготовки та проведення приписки та призову громадян району на строкову військову
службу та військову службу за контрактом на 2016-2020 роки.**

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Загальні обсяги фінансування, тис.грн.				
			Всьог о	I кварт ал	II квар тал	III квартал	IV квар тал
1.	Оформлення наочної агітації на призовній дільниці (виготовлення грамот, стендів, карт, схем, плакатів; придбання та передплата періодичних довідкових, інформаційних видань)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	5,0	1,5	1,0	1,5	1,0
2.	Виготовлення статистичних бланків, відомостей, журналів та іншої документації для організації та проведення призову та відправки до лав Збройних Сил України призовників	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	4,2	1,2	1,0	1,0	1,0

3.	Придбання канцелярського та письмового приладдя і матеріалів для роботи призовної та медичної комісії (20 чол. — кількість особового складу) (папір, зошити, ручки, олівці тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	3,0	1,0	0,5	0,5	1,0
4.	Придбання матеріалів та інвентаря для господарських цілей на призовну дільницю (віників, щіток, миючих засобів, електролампочок, відер, тазів тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	1,0	0,3	0,3	0,3	0,1
5.	Придбання розрізнених меблів замість тих, що виступили встановлені терміни експлуатації та не підлягають ремонту в кімнату засідань призовної комісії та на призовну дільницю (столи, стільці, шафи, тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2,0		1,0	1,0	
6.	Придбання фарби, лаків, вапна, піску, бітуму, щебеню, асфальту, технічної солі для благоустрою території призовного пункту	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	2,0		1,0	1,0	
7.	Оплата транспортних послуг по перевезенню призовників з військового комісаріату на обласний збірний пункт м. Івано-Франківськ.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	21,0		10,5		10,5
8.	Оплата послуг зв'язку пов'язаного з призовом (фіксованого телефонного (місцевого, міжміського) електронної пошти; поштових відправлень службової кореспонденції, придбання конвертів, марок тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	1,4	0,3	0,5	0,4	0,2

9.	Придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки (картриджів, тонерів, дисків, дискет, монтажних та комутаційних панелей тощо)	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0
10.	Оплата оренди або пального для транспортного засобу який залучається для проведення вивчення призовників та розшуку призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної комісії.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	4,5	1,0	1,5	1,0	1,0
11.	- закупівля котла опалювання на твердому паливі для призовної дільниці		30,00	30,00			
12.	РАЗОМ:		78,1	36,3	18,3	677	15,8

Замовник програми

Косівський
районний військовий комісаріат

ГОЛУБ Ю.М.



Керівник програми

перший заступник голови районної
державної адміністрації

ПАВЛЮК М.М.

